

**Regulamin uczestnictwa w szkoleniu
"Projektowanie profesjonalnych zapleczy gastronomicznych w technologii 3D w oparciu o
produkty i rozwiązania Stalgast",**

**Postanowienia ogólne
§1**

1. Organizatorem szkolenia "Projektowanie profesjonalnych zapleczy gastronomicznych w technologii 3D w oparciu o produkty i rozwiązania Stalgast" (dalej: "Szkolenie ") jest Stalgast Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 03-736 Warszawa, ul. Plac Konesera 9/BUD O, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000010073, NIP: 9521866652, kapitał zakładowy: 150.000 złotych (dalej: „Organizator” lub „Stalgast”).
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne zasady Szkolenia i warunki uczestnictwa w Szkoleniu.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część umowy o udział w Szkoleniu zawartej poprzez zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Uczestnikiem Szkolenia może być jedynie partner handlowy lub dystrybutor Organizatora, członkowie jego organów , a także każda osoba zatrudniona przez partnera handlowego lub dystrybutora na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej , który na zasadach określonych w § 2 Regulaminu zgłosił uczestnictwo w Szkoleniu oraz otrzymał potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i uczestnictwa w Szkoleniu ("Uczestnik") .
5. Uczestnictwo w Szkoleniu jest bezpłatne. Wartość Szkolenia Organizator określa na kwotę 1500 (jeden tysiąc pięćset) złotych netto.
6. Miejscem Szkolenia jest zakład produkcyjny Stalgast Radom Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie , ul. Inwestycyjna 15 , 26-612 Radom. Terminy Szkolenia wyznacza Organizator , a informacja o terminie Szkolenia przekazywana jest w trakcie składania wniosku o udział w Szkoleniu.
7. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić Szkolenie zgodnie z harmonogramem przekazywanym w trakcie składania wniosku i zaakceptowanym przez zgłaszającego Uczestnika drogą e-mailową nie później niż w terminie 2 dni roboczych od złożenia wniosku ,a także zapewnić salę szkoleniową i wykładowcę oraz 1 nocleg i wyżywienie dla każdego uczestnika w trakcie Szkolenia.
8. Istnieje możliwość przeprowadzenia Szkolenia w miejscu wskazanym przez Uczestnika. Warunkiem przeprowadzenia Szkolenia w miejscu wskazanym przez Uczestnika jest zapewnienie przez Uczestnika frekwencji w postaci minimum 8 osób fizycznych szkolonych, miejsca realizacji Szkolenia zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Organizatora oraz poniesienie wszystkich kosztów organizacyjnych, w szczególności związanymi z wynajęciem pomieszczenia do przeprowadzenia Szkolenia, wyżywienia w trakcie Szkolenia oraz dojazdu na Szkolenie oraz ewentualnie noclegów.



9. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 8 Uczestników.). W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator zaproponuje w ciągu tygodnia inny termin jego realizacji.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych oraz do zmiany osoby prelegenta w każdym czasie.

Uczestnictwo w szkoleniu

§2

1. Zgłoszenie do udziału w Szkoleniu jest wysłane na adres email szkolenia@stalgast.com
2. Zgłoszenie do udziału w Szkoleniu wysyłane jest przez partnera handlowego lub dystrybutora Stalgast lub przez pracownika upoważnionego do działania w ich imieniu.
3. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do skrzynki e-mailowej szkolenia@stalgast.com
4. O udziale w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń i liczba planowanych przez Organizatora Uczestników. .
5. Organizator zastrzega sobie prawo odrzucania zgłoszeń dostarczonych po wyczerpaniu wolnych miejsc do udziału w Szkoleniu.
6. Zgłoszenie do udziału w Szkoleniu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Uczestnika.
7. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu.
8. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres mailowy szkolenia@stalgast.com w okresie nie krótszym niż trzy dni robocze przed planowanym Szkoleniem. W przypadku złożenia rezygnacji w terminie krótszym niż trzy dni robocze przed planowanym terminem szkolenia lub w przypadku niewzięcia udziału w Szkoleniu, Organizator ma prawo do odmowy Uczestnikowi udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez Stalgast przez okres co najmniej pół roku.
9. Zmiana osoby Uczestnika szkolenia przez dokonującego zgłoszenie powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora na minimum . 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia Szkolenia na adres szkolenia@stalgast.com . Niedotrzymanie tego terminu skutkuje pozbawieniem Uczestnika dostępu do bazy szkoleniowej/ biblioteki produktowej w programie projektowym.

Warunki techniczne uczestnictwa w Szkoleniu

§3

1. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do posiadania własnego, działającego, przenośnego komputera o wymaganiach systemowych i parametrach nie gorszych niż wskazane przez Organizatora przy potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i uczestnictwa w Szkoleniu .



2. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do przygotowania ww. komputera poprzez instalację - wg instrukcji otrzymanej od Organizatora przy przyjęciu zgłoszenia - niezbędnego do uczestnictwa w Szkoleniu oprogramowania oraz baz danych.
3. Osoba wyznaczona przez Organizatora pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu pomocy w instalacji niezbędnego oprogramowania wykorzystywanego na Szkoleniu.
4. Pomoc w instalacji oprogramowania nie będzie możliwa w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Uczestnika w czasie krótszym niż 2 godziny przed wyznaczoną datą rozpoczęcia szkolenia.
5. Organizator może zgodzić się na udział Uczestnika w Szkoleniu bez spełnienia warunków o których mowa w ust.1 i 2 powyżej lub odmówić udziału w Szkoleniu. W przypadku odmowy Organizatora co do udziału Uczestnika w Szkoleniu z przyczyn jak wyżej Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 1500(jeden tysiąc pięćset) złotych netto.

Zakończenie szkolenia

§4

1. Szkolenie kończy się testem praktycznym sprawdzającym nabyte umiejętności, który przeprowadzany jest przez prowadzącego Szkolenie. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu, Uczestnik otrzyma imienny Certyfikat ukończenia Szkolenia.
2. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku testu lub uczestnictwa w Szkoleniu bez zainstalowanego wymaganego przez Organizatora oprogramowania, Uczestnik nie otrzyma imiennego certyfikatu potwierdzającego odbycie Szkolenia oraz dostępu do biblioteki projektowej produktów Organizatora.
3. W przypadku nieotrzymania imiennego certyfikatu, Uczestnik otrzyma możliwość ponownego zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu, z tym, że na zasadach odpłatności, tj. za wynagrodzeniem dla Stalgast w kwotę 1500(jeden tysiąc pięćset) złotych netto.

Postanowienia końcowe

§5

1. Szkolenie ma charakter zamknięty, tzn. udział w nich mają prawo wziąć jedynie Uczestnicy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie w trakcie Szkolenia szkody na osobach lub w mieniu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie ogólne przepisy kodeksu cywilnego.

